

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

15 марта 2019 г.

№ 126/019

Об утверждении Положения  
о конкурсе

В целях обеспечения правильного применения нормативно-правовых актов, в соответствии с Уставом Университета и на основании решения ученого совета Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ) (протокол заседания от 19 марта 2019 г. № 07)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе профессиональных достижений ГАОУ ВО МГПУ согласно приложению к данному приказу.
2. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Советник ректора




И.В. Шаповалов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по привлечению  
абитуриентов и организации  
деятельности

Университетского округа

В.С. Горовец 

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Т.В. Вильданова  
8-495-951-33-65

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «15» марта 2019 г.  
№ 116 общ.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе профессиональных достижений**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**  
**(ГАОУ ВО МГПУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе профессиональных достижений (далее – Конкурс) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) определяет правила организации и проведения Конкурса, участия в нём, устанавливает порядок определения победителей и призёров, цели, задачи, критерии оценки, результаты профессиональных проб в системе онлайн-сервиса «ПрофКОД».

1.2. Конкурс способствует поддержке профессионального самоопределения обучающихся.

1.3. Конкурс направлен на развитие предпрофессиональной, профессиональной подготовки и системы профессионального образования, на пропаганду научных знаний.

1.4. Организатором Конкурса является управление по привлечению абитуриентов и организации деятельности университетского округа Университета.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цели Конкурса:

2.1.1. активное включение обучающихся в процессы предпрофессиональной и профессиональной подготовки;

2.1.2. содействие обучающимся в творческой активности, в поддержке профессионального самоопределения обучающихся за счет доступа к качественным профориентационным услугам города Москвы.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. формирование профессионального самоопределения, расширение круга предпрофессионального общения обучающихся;

2.2.2. развитие участниками Конкурса универсальных компетенций, первичных навыков проектно-исследовательской деятельности;

2.2.3. расширение участия работодателей в предпрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся;

2.2.4. знакомство участников Конкурса, родителей, педагогических и иных работников с новыми подходами, современными технологиями, профессиями столичного региона;

2.2.5. практическая подготовка обучающихся за счет участия в социальных практиках и прохождения профессиональных проб.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе принимают участие пользователи интерактивной платформы «ПрофКОД» в возрасте от 10 до 20 лет.

3.2. Регистрация для участия в Конкурсе проводится в системе «ПрофКОД» по адресу: <https://profkod.mgpu.ru/>

3.3. При регистрации на платформе «ПрофКОД» необходимо заполнить согласие на обработку персональных данных (приложение 1).

### **4. Организационный комитет Конкурса**

4.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет (далее - Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет Конкурса формируется из числа профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников Университета.

4.3. Состав Оргкомитета утверждается ежегодно приказом ректора или уполномоченным проректором Университета.

4.4. Оргкомитет:

4.4.1. утверждает номинации Конкурса;

4.4.2. разрабатывает правила, план подготовки и программу проведения Конкурса;

4.4.3. осуществляет организационно-методическое сопровождение Конкурса;

4.4.4. проводит регистрацию участников Конкурса;

4.4.5. осуществляет информационное сопровождение Конкурса на официальном сайте, по адресу: <https://profkod.mgpu.ru/>;

4.4.6. формирует состав жюри Конкурса (далее – Жюри);

4.4.7. осуществляет награждение победителей и призеров Конкурса.

4.5. Все решения Оргкомитета оформляются протоколами заседаний Оргкомитета, подписываются председателем Оргкомитета.

### **5. Жюри Конкурса**

5.1. Жюри формируется из числа профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников Университета.

5.2. Состав Жюри утверждается ежегодно приказом ректора или уполномоченного проректора Университета.

5.3. Жюри:

5.3.1. оценивает индивидуальные результаты участников Конкурса в соответствии с настоящим Положением о Конкурсе;

5.3.2. определяет победителей и призеров Конкурса;

5.3.3. вносит в Оргкомитет предложения по совершенствованию проведения и обеспечения Конкурса.

5.3.4. Решения Жюри оформляются протоколом, подписываемым всеми членами Жюри, принимавшими участие в принятии решения.

## **6. Номинации Конкурса**

6.1. Конкурс проводится по номинациям, утвержденным Оргкомитетом.

6.2. Номинации не могут быть изменены в ходе проведения Конкурса.

6.3. Участники Конкурса могут участвовать в двух и более номинациях.

## **7. Сроки и правила проведения Конкурса**

7.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

7.1.1. Первый этап – отборочный: с 01 сентября по 28 февраля текущего учебного года;

7.1.2. Второй этап – заключительный: с 01 марта по 31 марта текущего учебного года.

7.2. В случае необходимости, сроки проведения Конкурса могут быть изменены.

7.3. Изменение сроков проведения Конкурса утверждаются приказом ректора или уполномоченного проректора Университета.

7.4. Способ учета активности участников Конкурса, определения победителей и призеров определяются правилами Конкурса (приложение 2).

## **8. Награждение победителей**

8.1. Торжественное награждение победителей Конкурса проводится в апреле текущего учебного года в г. Москве в Университете.

8.2. Объявление о времени и месте торжественного награждения победителей и призеров Конкурса публикуется на сайте системы «ПрофКОД».

8.3. Победителям и призерам Конкурса направляются персональные приглашения Оргкомитета Конкурса на церемонию награждения, на адрес электронной почты, указанный при регистрации на платформе «ПрофКОД».

8.4. Награждение победителей и призеров Конкурса является открытым.

8.5. Оргкомитет организует онлайн-трансляцию подведения итогов Конкурса и награждения.

8.6. Если победитель Конкурса не имеет возможности прибыть на награждение лично, награда, по согласованию с Оргкомитетом, будет вручена ему в другое время, по адресу: г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д.4.

## **9. Апелляция по итогам Конкурса**

9.1. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются. По итогам Конкурса подача апелляции не предусмотрена.

Приложение 1  
к Положению о конкурсе  
профессиональных достижений

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

О \_\_\_\_\_

(название мероприятия)

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	_____ (фамилия) (имя) (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____
4.	Родители (законные представители)	_____ (фамилия) (имя) (отчество) паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
<p>Я даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных или персональных данных несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в Конкурсе, чьим родителем (законным представителем) я являюсь (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору</p>		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской педагогический университет», расположенный по адресу: 129226 Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	документирования факта, этапов и процесса участия в _____;
в объёме:		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, наименование образовательной организации участника, материалы по итогам Конкурса, информация о смене фамилии, имени, отчества, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, адрес.
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства, публикация персональных данных, а также конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет».
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

	персональных данных	
10.	Срок, в течение которого действует согласие	Для участников _____ настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
12.	Дата и подпись субъекта персональных данных	<p>_____ 20__ года _____</p> <p>(фамилия, инициалы субъекта п.д.) (подпись)</p>
13.	Дата и подпись родителя (законного представителя)	<p>_____ 20__ года _____</p> <p>(фамилия, инициалы родителя (подпись) законного представителя.)</p>

## ПРАВИЛА КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

1. Конкурс профессиональных достижений (далее – Конкурс) проводится с использованием интерактивной платформы «ПрофКОД».
2. Интерактивная платформа «ПрофКОД» содержит в себе балльную систему поощрения пользователей.
3. Поощрительные баллы, применяемые в «ПрофКОД», называются профкоины.
  - 3.1. Профкоины начисляются пользователям за фактическое участие пользователя в выбранных им мероприятиях и проектах.
  - 3.2. Начисление профкоинов производится по специальной формуле.
4. Формула начисления профкоинов может быть изменена Оргкомитетом для более полного учета активности пользователей системы «ПрофКОД» и участников Конкурса.
5. Профкоины используются пользователем интерактивной системы «ПрофКОД» однократно, в текущем учебном году.
6. Профкоины рассчитываются по формуле:  
 $(N_1 + N_2) \times \text{Коэффициент трудоёмкости} (1 + (0,05 * N_q))$ , где  $N_1 = 1 \text{ Н}$  (Н – профкоин);  
 $N_1$  (сертификат участника мероприятия, проекта) = 1 Н;  
 $N_2$  (наличие рецензии на пройденное мероприятие, проект) = 2 Н.
7. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право корректировать значения переменных, входящих в состав формулы для расчета профкоинов, во избежание обесценивания результатов участников Конкурса.
8. Пользователям системы «ПрофКОД», участвующим в Конкурсе, профкоины начисляются за прохождение мероприятий и проектов, согласно той номинации (номинациям), которую они выбрали.
9. Первый этап Конкурса – заочный. Участники предоставляют письменные отзывы на интерактивной платформе «ПрофКОД» о пройденных ими мероприятиях, по форме (приложение 3).
10. Ко второму – заключительному этапу Конкурса, допускаются пользователи, набравшие в заявленной ими номинации не менее 16 (шестнадцати) профкоинов.
11. В ходе второго этапа Конкурса участники Конкурса пробуют себя в качестве ассистента, лаборанта, волонтера, специалиста в избранной профессиональной области.
12. Основное содержание второго этапа – профессиональная проба, «столкновение с действительностью профессии».
13. Для проведения профессиональных проб приглашаются институты Университета и сторонние провайдеры, готовые предоставить проведение «мини-профессиональных проб» участникам второго этапа Конкурса.



14. Для прохождения профессиональной пробы конкурсант, с помощью провайдера, знакомится с одной из технологий выбранной профессиональной области и пробует использовать ее на практике.

15. Завершением Конкурса для участников является выполнение самостоятельной работы: написание эссе, разработка проекта, исследовательская работа по тому профессиональному направлению, по которому проводилась профессиональная проба. Выполнение самостоятельной итоговой работы определяется провайдером, предоставившим прохождение профессиональной пробы. Каждая из форм итоговой работы имеет свою «стоимость» в профкоинах: эссе – 10 профкоинов, проект – 15 профкоинов, исследование – 20 профкоинов.

16. Победители Конкурса определяются по номинациям, по одному в каждой номинации. Победителями становятся участники Конкурса, прошедшие все этапы Конкурса и набравшие максимальное количество профкоинов в своей номинации.

17. Призерами Конкурса становятся участники Конкурса, прошедшие все этапы Конкурса, занявшие вторые и третьи места в своих номинациях, по количеству набранных ими профкоинов.

Приложение 3  
к Положению о конкурсе  
профессиональных достижений



Отзыв о пройденных мероприятиях на интерактивной платформе «ПрофКОД»

Уважаемый участник! Благодарим Вас за посещение наших мероприятий!

Мы будем очень признательны, если Вы оставите свой отзыв!

**Школа, класс:**

**Отзыв:**

Разрешаю разместить этот отзыв на сайте МГПУ

Дата

Подпись